

BIJLAGE Contactinformatie partijen

Aan te leveren door de winnende inschrijver(s) binnen vijf (5) werkdagen na het voornemen tot gunnen.

Contactgegevens winnende inschrijver

Algemene gegevens bedrijf	
KvK nummer	
Naam bedrijf	
Telefoonnummer algemeen	
Emailadres algemeen	
Postadres	
Postcode	
Plaats	
Bezoekadres	
Postcode	
Plaats	
Land	
BTW identificatienummer	
IBAN (Banknummer)	
BIC* (bij buitenlandse leverancier)	
IBAN G-rekening*	
BIC G-rekening*	
*Indien van toepassing	

Contactpersoon voor opdrachten bij leverancier	
	Dhr / mevr (streep door wat niet van toepassing is)
Functie	
Voorletters	
Voornaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Telefoon	
Mobiel	
Emailadres contactpersoon	
Emailadres (voor de verwerking van de inkooporders)	

Contactpersoon voor contractmanagement bij leverancier	
	Dhr / mevr (streep door wat niet van toepassing is)
Functie	
Voorletters	
Voornaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Telefoon	
Mobiel	
Email	

Contactpersoon voor implementatie bij leverancier	
	Dhr / mevr (streep door wat niet van toepassing is)
Functie	
Voorletters	
Voornaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Telefoon	
Mobiel	
Email	

ROC gegevens en contactpersonen

Algemene gegevens ROC	
Naam ROC	ROC van Amsterdam/ Flevoland en VOvA
Telefoon nr. algemeen	020 – 579 1000
Emailadres algemeen	Aanbesteding@rocva.nl
Postadres	Postbus 2584
Postcode	1000 CN
Plaats	Amsterdam
KVK nummer	41216421
BTW nummer	NL820242603B01
Bank nummer (IBAN)	NL77INGB0650481119

Contactpersoon ROC voor opdrachten	
	Dhr/ mevr.
Functie	
Voorletters	
Voornaam	
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Telefoon	
Mobiel	
Contactpersoon ROC voor contractmanagement	
	Mevrouw
Functie	Contractmanager
Voorletters	H.
Voornaam	Hanneke Chorus
Tussenvoegsel	
Achternaam	
Telefoon	
Mobiel	
Email	



De winnende inschrijver dient dit formulier in te vullen en de hieronder beschreven bewijsmiddelen mee te sturen.

Bij dit formulier dient een bijlage te worden gevoegd, het zogenaamde brondocument. Deze dient afkomstig te zijn van de nieuwe leverancier.

Dit kan zijn: Recente brief, (proforma)factuur, offerte, order etc. op briefpapier van de leverancier (bijlage in PDF formaat)

Indien u geen PDF document kan leveren zijn er nog twee andere mogelijkheden:

Een bevestiging van de crediteur via een email, waarbij deze alle gegevens opneemt (bijlage in PNG formaat)

Of link van de websitepagina waarop de gegevens zijn te raadplegen. De URL dient niet te worden geüpload als bijlage, maar dient te worden opgenomen in het opmerkingenveld van de aanvraag.

Door ROC medewerker Inleveren bij de back-office via het mailadres infobo@rocva.nl
